**OPERA MINISTERO PASTORALE G. G. ANCINA**

Sede Legale: C.so Piemonte, 56

Segreteria e Scuola Materna 0175 41872

12037 SALUZZO (CN)

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA DELL’INFANZIA**

Il D.P.R. 235/07 ha introdotto il “Patto Educativo di Corresponsabilità”, con l’obiettivo di definire diritti, i doveri e gli impegni che sostengono il rapporto tra la Scuola, la Famiglia e l’Alunno allo scopo di promuovere il successo scolastico e prevenire situazioni di disagio.

- Visto l’Art. 3 - D.P.R. 21 Novembre 2007 n. 235

I Genitori dell’Alunno

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Cognome

e il Rappresentante Legale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sottoscrivono il presente

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

**La Scuola**, attraverso l’azione di ogni singolo insegnante e operatore, si impegna a:

- proporre un’offerta formativa rispondente ai bisogni dell’alunno e in sintonia con il suo sviluppo

psicomotorio, cognitivo e di personalità;

- promuove a sostenere il successo formativo attraverso attività idonee al raggiungimento degli

obiettivi di autonomia, di sviluppo personale e di apprendimento;

- dialogare con alunni e genitori attraverso stili comunicativi improntati all’ascolto partecipe, attivo e accogliente;

- creare un clima sereno, favorendo la maturazione di comportamenti adeguati alla convivenza

civile, con adulti e compagni;

- costruire un clima scolastico positivo, fondato sul dialogo e sul rispetto degli altri, delle cose e

dell’ambiente;

- individuare i metodi e le strategie più efficaci al sostegno e al rinforzo delle difficoltà e delle abilità presentate da ciascun bambino lungo il percorso formativo;

- far conoscere e rispettare le norme di comportamento, attraverso il Regolamento Scuola;

- comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull’andamento scolastico degli alunni;

- coinvolgere tutto il personale scolastico al fine di instaurare un clima di rispetto e collaborazione;

- aprire spazi di discussione e tenere in considerazione le proposte dei genitori;

- la scuola si impegna a garantire la puntualità e continuità del servizio scolastico;

- la scuola si impegna ad esaminare situazioni famigliari di criticità “socio-economiche” per le quali individuare possibili agevolazioni, previa verifica del Consiglio di Amministrazione.

**La Famiglia** si impegna a:

- leggere, capire, condividere il Piano Triennale dell’Offerta Formativa e sostenere la Scuola

nell’attuazione di questo progetto;

- instaurare un dialogo costruttivo con le Docenti, nel rispetto della loro libertà di insegnamento e

competenza educativa;

- condividere le linee educative con le Docenti, al fine di impostare un’azione coerente ed efficace;

- dare importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose di tutti;

- comunicare eventuali deleghe ad altra persona per la sostituzione temporanea per causa di forza maggiore;

- condividere e rispettare le regole scolastiche;

- equilibrare, circostanziare le dinamiche relazionali tra i bimbi fornendo la massima collaborazione nei momenti di eventuale difficoltà. Affrontare la questione educativa dei propri figli nei limiti della scuola senza svuotare di responsabilità il ruolo proprio della famiglia. Ricordando la contestualità della scuola primaria di infanzia che si lascia ispirare dalle norme del Vangelo;

- leggere gli avvisi affissi all’ingresso della scuola o inviati alle famiglie;

- confrontarsi con le Docenti, circa gli interventi educativi e didattici, nella sede opportuna (previo

appuntamento e tramite colloquio individuale);

- partecipare alle riunioni di classe e alle iniziative promosse dalla Scuola;

- condividere la programmazione educativo- didattica e interessarsi alle attività che il proprio figlio/a svolge a scuola;

- far proposte e collaborare alla loro realizzazione, attraverso il rapporto con i Rappresentanti di Sezione;

- rispettare l’orario di ingresso e di uscita della scuola accettato nel momento dell’iscrizione, presentandosi con puntualità;

- rispettare le scadenze per il contributo mensile tramite bonifico bancario;

- esonerare la scuola da responsabilità che esulino dalla sorveglianza dei docenti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo e data) Padre

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Madre

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La coordinatrice

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il rappresentante legale